

## תרגיל: יועץ תדמית

### מה נלמד בתרגיל הזה?

איך לעצב את התאים ואת הנתונים בהם.

### לפני התרגיל

צפו בסרטון [זה](#).

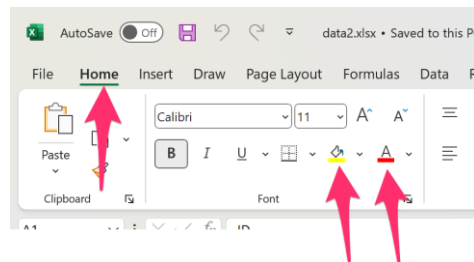
### עיצוב בסיסי של תאים

פתחו את הקובץ schools.xlsx.

1. שנו את שורת הכותרת כך שהטקסט של כולה יהיה בצבע כחול, והרקע יהיה כחול בהיר. זה אמור להיראות כך:

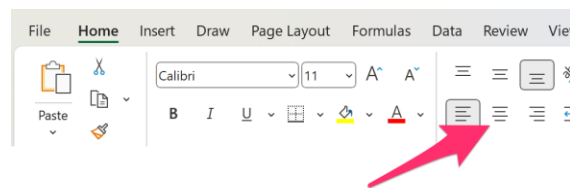
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID	first name	last name	literature	math	dictation	history	behavior		
2	2573	Dan	Brown	73	73	90	100	9		
3	9612	JK	Rowling	100	50	81	90	7		
4	5143	Leonardo	De Vinci	80	91	72	99	6		

כדי לעשות זאת, תזדקקו לשני הכפתורים האלה בסרגל "בית" ("Home"):



שימו לב: כל השורה צריכה להיות בצבעים ה"ל", לא רק התאים שכתוב בהם משהו (A-H).

2. הוסיפו עמודה חדשה, בה יהיה ציון על פעילות חברתית. כתבו את שמה, והקלידו ציונים לילדים. לאחר מכן, תקנו את יישור התאים בעמודה כך שהטקסט יהיה ממורכז, ולא בצד שמאל כמו עכשיו. זה הכפתור הרלוונטי:



אחרי שתעשו זאת, זה ייראה כך:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID	first name	last name	literature	math	dictation	history	behavior	activity
2	2573	Dan	Brown	73	73	90	100	9	80
3	9612	JK	Rowling	100	50	81	90	7	85
4	5143	Leonardo	De Vinci	80	91	72	99	6	91
5	762	Marie	Curie	78	100	86	70	8	90
6	93	Albert	Einstein	91	40	73	65	10	30

נסו, בעזרת 2 הכפתורים הסמוכים על אותו סרגל פקודות, ליישר את הטקסט גם לימין / לשמאל.

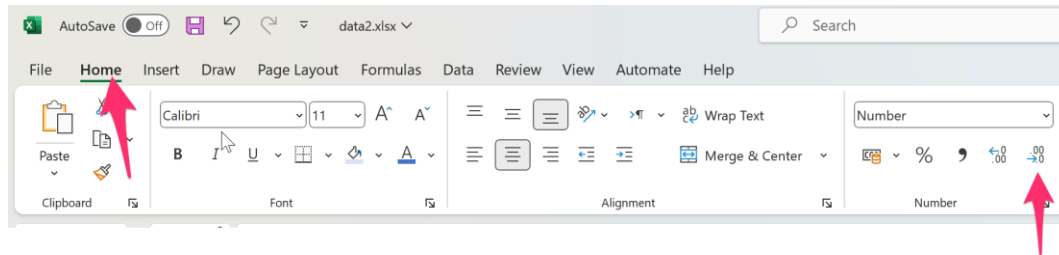
## הקפאת שורות / עמודות

3. "הקפאו" את השורה הראשונה, כך שנמשיך לראות אותה גם כאשר גוללים את גיליון הנתונים למטה.
4. הקפאו גם את 3 העמודות הראשונות (מס' סידורי, שם פרטי, שם משפחה), כך שנמשיך לראות אותן גם אם גוללים את הגיליון ימינה.
5. בטלו את ההקפאה.
6. בצעו את אותה ההקפאה מחדש – הפעם בפעולה אחת, לא בשתי פעולות נפרדות.

## עישוב תוכן: ערכים מספריים

הגיליון grades-sol כולל את הפתרונות לשאלות הקודמות, ויש בו גם עמודה נוספת (average) בה רשום ממוצע הציונים במקצועות האקדמיים (לא כולל התנהגות ופעילות חברתית). בעמודה החדשה יש משולש ירוק קטן על כל התאים. בשלב זה נתעלם ממנו.

7. בואו נשנה את העיצוב של התאים בעמודה החדשה כך שיציגו רק מיקום עשרוני אחד אחרי הנקודה:
  - סמנו את כל התאים בעמודה
  - בסרגל "בית", לחצו על הכפתור הזה:



8. נסו לחוץ שוב על הכפתור הזה ועל הכפתור שבצד שמאל שלו. זה קובע את כמות הספרות שיוצגו אחרי הנקודה. באותה דרך, תקנו את עיצוב התאים כך שהממוצע יוצג כמספרים שלמים, כך:

J
average
84
80
86
84

## עישוב תוכן: תאריכים

בעמודה K רשום תאריך המבחן האחרון של כל ילד:

K
last test date
05-Jun 0
03-Apr 0
04-Jun 0
05-Jun 0

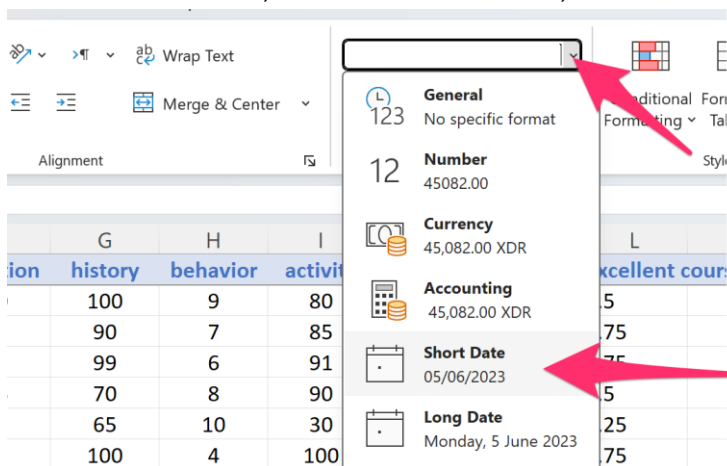
9. ראשית, נרחיב את העמודה כך שאפשר יהיה לראות את כל הכותרת. "תפסו" בעזרת העכבר את הגבול בין עמודות K ו-L, וגררו אותו ימינה.
10. באופן דומה אפשר גם להגדיל/להקטין את הגובה של כל שורה. נסו זאת!
11. הרחיבו גם את עמודה L. הפעם נעשה זאת בדרך קצת אחרת: תפסו את הגבול בין עמודות L-M, והקליקו הקלקה כפולה על העכבר.
12. סמנו כמה עמודות, והגדילו/הקטינו את הרוחב של אחת מהן. שאר העמודות יסתדרו גם הן בדיוק באותו גובה/רוחב.

בצעו את אותה פעולה לגבי כמה שורות: אותו דבר.

סמנו כמה עמודות, ותקנו את הרוחב שלהן אוטומטית כמו בשאלה 11. עכשיו כל עמודה מסתדרת לרוחב המתאים לה.

13. בתאים בעמודה K רשום יום וחודש בלבד – ללא שנה. נתקן את עיצוב התאריך כך שיכלול גם את השנה. כדי לעשות זאת:

1. סמנו את כל התאים בעמודה.
2. בסרגל "בית", בחרו את תפריט עיצוב התאים, ובחרו מתוכו באפשרות "Short date":



התוצאה אמורה להיראות כך:

K
last test date
05/06/2023
03/04/2023
04/06/2023
05/06/2023
03/04/2023
31/05/2023
05/06/2023

שימו לב מה קורה אם העמודה לא מספיק רחבה בשביל להכיל את התאריך (נסו להצר אותה בחזרה ותראו לבד!). זה ייראה כך:

K
last test d
#####
#####
#####

אם זה קורה לנו, הפתרון קל: להרחיב את העמודה בחזרה.

14. עכשיו נתקן את עמודה K כך שהתאריכים יוצגו בפורמט ארוך יותר. עשו זאת בדיוק כמו בשאלה 11, אבל הפעם בחרו באפשרות Long date. זה אמור להיראות כך:

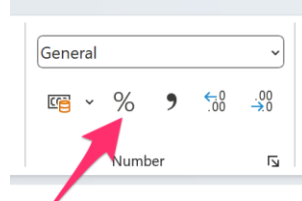
K
last test date
Monday, 5 June 2023
Monday, 3 April 2023
Sunday, 4 June 2023
Monday, 5 June 2023
Monday, 3 April 2023

**עיצוב תוכן: אחוזים**

15. בעמודה L רשום באיזה חלק מהקורסים התלמיד.ה קיבל.ה ציון טוב (80 או יותר). כרגע המספר רשום בתור שבר עשרוני (0.25, 0.50, 0.75 או 1.0). הבה נתקן אותו להיות רשום באחוזים.

(תזכורת: 25% = 0.25, 50% = 0.5, 100% = 1.0 וכו')

כדי לעשות זאת, סמנו את התאים בעמודה L, ולחצו על כפתור "%" בסרגל "בית":



זה ייראה כך:

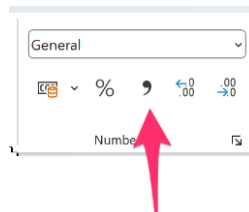
L
excellent courses
50%
75%
75%
50%

אפשר להשתמש בכפתורי "כמה ספרות אחרי הנקודה" (ראו בשאלה 7) גם על אחוזים. נסו את זה!

**עיצוב תוכן: עוד מספרים, וכסף**

עברו לגיליון personal-info-2. בעמודה N תמצאו את ההכנסה השנתית של כל אחד מהילדים, בדולרים.

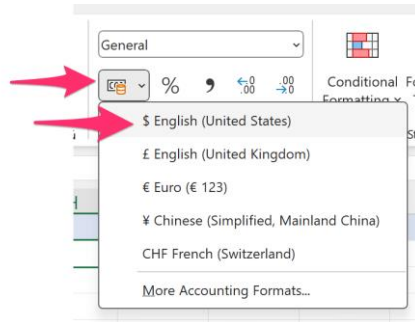
16. כדי שיהיה נוח יותר לראות את המספרים, נוסיף להם פסיקים: סמנו את התאים הרלוונטיים, ולחצו על כפתור הפסיק בסרגל "בית":



אחרי שתלחצו עליו, יתווספו פסיקים אבל גם 2 ספרות אחרי הנקודה. בטלו אותן – אנחנו כבר יודעים איך. זה ייראה כך:

annual income
500,000
3,000,000
-
-
100,000
-
150,000

17. כבר התקדמנו יפה, נכון? אבל האמת היא שאנחנו לא רוצים רק פסיקים, אלא רוצים שיהיה ממש כתוב שזה סכום בדולרים. בשביל זה נבחר את המטבע "דולר" בכפתור המטבעות, שנמצא ליד כפתור הפסיק:

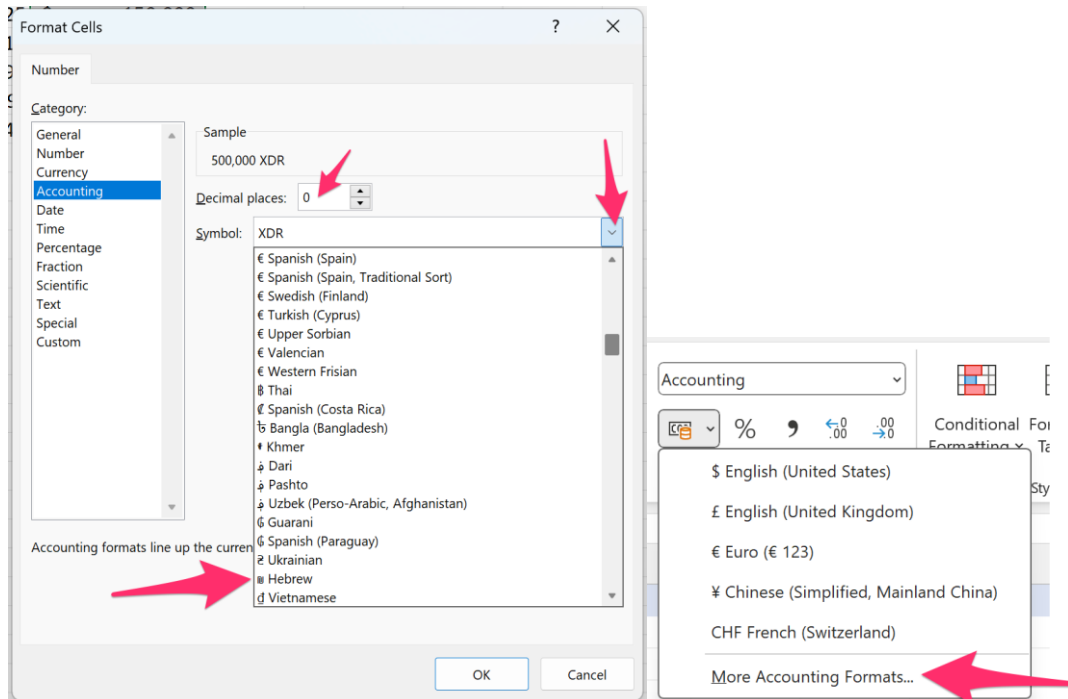


שוב, בטלו את הספרות אחרי הנקודה:

annual income	
\$	500,000
\$	3,000,000
\$	-
\$	-

18. אופס, טעינו, חשבנו שהסכומים היו בדולר אבל בעצם הם אירו. תקנו את עיצוב התאים כך שהסכום יוצג בתור אירו.

19. ואם הסכום הוא בשקלים? תצטרכו לבחור כאן את מסך ההגדרות המתקדמות (צילום המסך הימני להלן), ובמסך ההוא (שמאל), למצוא את הסימן ש. במסך הזה גם תוכלו מייד לבטל את הספרות אחרי הנקודה:



## עברית קשה שפה

	L
	% מצויינות
	50%
	75%
	75%

20. נסו לשנות את הכותרות של כמה עמודות לעברית. לא בעיה, נכון?

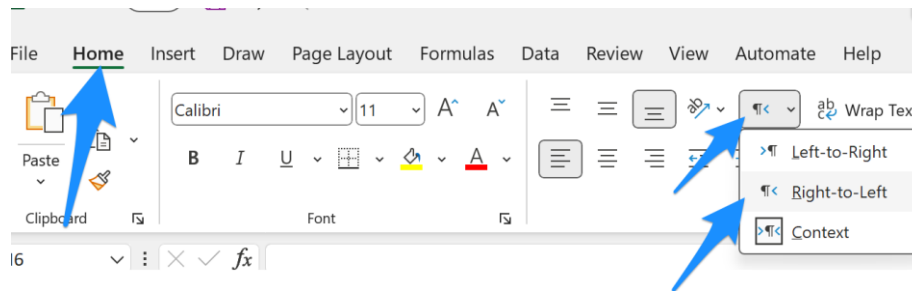
אבל נסו לשנות את כותרת עמודה L כך שיהיה כתוב בה "% מצויינות". ככה:

הללו מה קרה פה? למה זה יוצא לכן הפוך?

כתבתן "% מצויינות" אבל אקסל מתעקש לכתוב "מצויינות%", נכון?

הסיבה מנג'סת: בגלל שכתבתן משהו שמתחיל בסימן %, אקסל חושב שזה הולך להיות משהו באנגלית, והוא מתחרפן עם הכיוונים של עברית-אנגלית. זה קורה לו גם כשמערבבים אותיות ומספרים.

איך פותרים את זה? בקלות. אנחנו אומרים לאקסל שהטקסט בתא הזה הוא מימין לשמאל, לא משמאל לימין. בעזרת הכפתור הזה בסרגל "בית":



זהו להיום!